



Zgłaszanie — często zadawane pytania



Często zadawane pytania dotyczące zgłaszania

Aby pomóc potencjalnym zgłaszającym dokonać zgłoszenia, CRH opracowała listę często zadawanych pytań (FAQ). CRH opracowała także słowniczek terminów dotyczących zgłaszania (patrz Dodatek 1). Na początek należy pamiętać o trzech kwestiach:

- 1** Jeżeli zamierzasz dokonać zgłoszenia, zrób to. Zgłaszanie „zaczyna się ode mnie”
- 2** CRH poważnie traktuje każde zgłoszenie i odpowiednio przeanalizuje Twoje wątpliwości
- 3** Wysłanie zgłoszenia opartego na faktach spowoduje, że będziemy chronić Cię przed działaniami odwetowymi zgodnie z lokalnymi przepisami

Jeżeli nie znajdziesz w tej sekcji FAQ wszystkich odpowiedzi na pytania dotyczące zgłaszania, skontaktuj się ze swoim przełożonym, działem kadr lub dowolną osobą kontaktową wymienioną w pytaniu 14.

Spis treści

1.	Czym jest Program zgłaszania obowiązujący w CRH?	3
2.	Dlaczego zgłaszanie jest ważne?	3
3.	Jakiego rodzaju sprawy są objęte zasadami zgłaszania?	3
5.	Kto może dokonać zgłoszenia?	4
6.	Kiedy należy dokonać zgłoszenia?	4
7.	Jakie informacje muszę podać?	4
8.	Jak dokonać zgłoszenia?	4
9.	Co zrobić, jeśli nie chcę, aby w CRH wiadano, że to ja dokonuję zgłoszenia?	4
10.	Co zrobić, jeśli mam wątpliwości dotyczące poufności danych?	5
11.	Co zrobić, jeśli mam wątpliwości dotyczące działań odwetowych?	5
12.	Co zrobić, jeżeli nie czuję się komfortowo, dokonując zgłoszenia w CRH?	5
13.	Co CRH robi z moim zgłoszeniem i czego dowiem się na temat sposobu rozpatrywania mojego zgłoszenia przez CRH?	5
14.	Z kim mam się skontaktować w przypadku pytań?	6

Często zadawane pytania dotyczące zgłaszania

Masz wątpliwości dotyczące ewentualnego niewłaściwego postępowania? Przykład:

Mam poważne obawy dotyczące mojego bezpieczeństwa w zakładzie	Podjęrzewam niewłaściwe wykorzystywanie środków CRH
Wydaje mi się, że ten prezent dla klienta państwowego jest nieodpowiedni	Poproszono mnie o zgłoszenie godzin pracy, w których nie świadczyłem(-am) pracy
Czy jest to konflikt interesów?	Podjęrzewam kradzież mienia w moim zakładzie



Zgłoś to!

W jaki sposób?

Infolinia CRH www.crhhotline.com Można też zadzwonić pod numer dostępny na plakacie w zakładzie. Możesz zdecydować, że chcesz dokonać zgłoszenia anonimowo	Dział prawa i zgodności Zgłoś sprawę za pośrednictwem osoby kontaktowej z Działu prawa i zgodności lub skontaktuj się z kierownictwem wyższego szczebla Działu prawa i zgodności	Zarząd firmy Zgłoś sprawę lokalnemu kierownictwu firmy	Punkt kontaktowy zgłaszania (zależnie od dostępności) Zgłoś sprawę za pośrednictwem punktu kontaktowego organizacji lokalnej	Punkt kontaktowy dotyczący oszustw Zgłoś podejrzenie, próbę lub rzeczywiste oszustwo/kradzież za pośrednictwem punktu kontaktowego ds. oszustw
				

CRH poważnie traktuje każde zgłoszenie i odpowiednio przeanalizuje Twoje wątpliwości

1. Czym jest Program zgłaszania obowiązujący w CRH?

CRH zapewni wsparcie wszystkim osobom, w tym aktualnym, potencjalnym i byłym pracownikom, niezależnym podwykonawcom, klientom i dostawcom, w zgłoszeniu rzeczywistych problemów dotyczących niewłaściwego postępowania w CRH. Niniejsze Zasady zgłaszania („Zasady”) stanowią część tych działań.

Jeżeli ktoś ma rzeczywiste wątpliwości dotyczące ewentualnego niewłaściwego postępowania naruszającego Kodeks postępowania w biznesie CRH, nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem zachowania, bądź naruszenia przepisów lokalnych (ogólnie określanych jako „Problem podlegający zgłoszeniu”), zgodnie z tymi Zasadami powinien dokonać zgłoszenia. Powinien to zgłosić.

2. Dlaczego zgłaszanie jest ważne?

W CRH dotrzymujemy obietnic i postępujemy zgodnie z głoszonymi zasadami. Robimy to, co trzeba, we właściwy sposób oraz przestrzegamy prawa i pracujemy odpowiedzialnie. Ponieważ zgłaszanie „zaczyna się ode mnie”, każdy z nas ma swój udział w pielęgnowaniu kultury uczciwości w CRH. Wierzmy, że pracownicy i inne osoby, które dowiedzą się o niewłaściwym postępowaniu, zgłoszą to do CRH. Zgłaszanie ułatwia CRH postępowanie zgodnie z jej wartościami. Ponadto pracownicy CRH mają obowiązek dokonać zgłoszenia, jeżeli wiedzą lub podejrzewają, że ktoś postępuje niewłaściwie (patrz Kodeks postępowania w biznesie CRH).

3. Jakiego rodzaju sprawy są objęte zasadami zgłaszania?

Zasady dotyczą zgłoszeń rzeczywistych wątpliwości odnośnie do niewłaściwego postępowania naruszającego Kodeks postępowania w biznesie CRH, nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem zachowania, bądź naruszenia przepisów lokalnych (ogólnie określanych jako „Problem podlegający zgłoszeniu”). Przykłady:

- Zobowiązania prawne:** nieprzestrzeganie zobowiązań prawnych (obejmuje to np. problemy dotyczące zamówień publicznych, ochrony klientów, zgłaszania kwestii finansowych i niefinansowych/rachunkowości), z wyjątkiem problemów dotyczących zatrudnienia opisanych poniżej
- Naruszenia przepisów BHP:** wszelkie problemy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska (obejmuje to np. bezpieczeństwo transportu, ochronę środowiska, zdrowie publiczne, bezpieczeństwo produktów i zgodność)
- Przestępstwa kryminalne:** wszystkie przestępstwa kryminalne (obejmuje to np. oszustwo, kradzież, naruszenie prawa antymonopolowego / o ochronie konkurencji, łapownictwo i korupcję)
- Naruszenia zasad bezpieczeństwa:** wszystkie zagrożenia ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych
- Nieetyczne zachowania:** wszystkie przypadki naruszenia Kodeksu postępowania w biznesie CRH, z wyjątkiem problemów dotyczących zatrudnienia opisanych poniżej

Często zadawane pytania dotyczące zgłaszania

- **Praktyki szkodliwe dla CRH lub jej pracowników:** wszystkie naruszenia zasad CRH, które mogą być szkodliwe dla CRH lub jej pracowników, z wyjątkiem problemów dotyczących zatrudnienia opisanych poniżej oraz
- **Działania odwetowe:** wszelkie problemy dotyczące działań odwetowych za dokonanie zgłoszenia.

4. Jakich problemów nie uwzględniają Zasady zgłaszania?

Zasady nie dotyczą skarg dotyczących Twoich interakcji z przełożonymi, zarządem firmy i innymi pracownikami ani warunków i zasad zatrudnienia. Tego typu skarga jest określana jako „Problem dotyczący zatrudnienia”. Prawidłowe postępowanie w przypadku problemów dotyczących zatrudnienia wymaga rozległej znajomości danej działalności i zasad zatrudnienia, a także przepisów lokalnych. Dlatego najlepiej rozstrzygać je zgodnie z zasadami i procedurami prowadzenia dochodzeń obowiązującymi w firmie lokalnej.

Jeżeli nie wiesz, jaki kanał jest odpowiedni do zgłoszenia problemu, zawsze możesz skontaktować się z Działem prawa i zgodności (informacje kontaktowe zawiera odpowiedź na pytanie 13). Pamiętaj: zgłaszanie „zaczyna się ode mnie”. Obowiązkiem każdego pracownika jest dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem odpowiedniego kanału lub zadanie pytania w przypadku niewiedzy.

Ponadto z kanałów przeznaczonych do dokonywania zgłoszeń nie można korzystać w nagłych wypadkach. Należy o nich jak najszybciej poinformować odpowiednie władze lokalne.

Celowe złożenie fałszywego zgłoszenia nie będzie tolerowane. W przypadku dokonania takiego zgłoszenia CRH podejmie działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę, zgodnie z lokalnymi przepisami i może zgłosić przestępstwo do lokalnych organów ścigania.

5. Kto może dokonać zgłoszenia?

Zachęcamy, aby wszyscy, w tym aktualni, potencjalni i byli pracownicy, niezależni podwykonawcy, klienci i dostawcy dokonali zgłoszenia w przypadku problemu podlegającego zgłoszeniu dotyczącego CRH.

6. Kiedy należy dokonać zgłoszenia?

Bez względu na użyty kanał (zgodnie z odpowiedzią na pytanie 8) należy dokonać zgłoszenia, gdy tylko jest to możliwe. Pozwoli to CRH rozpocząć dochodzenie i jak najszybciej przerwać naruszanie przepisów lub zasad CRH.

7. Jakie informacje muszę podać?

Aby CRH przeprowadziła dochodzenie dotyczące problemu podlegającego zgłoszeniu, należy podać szczegółowe informacje (imiona i nazwiska, daty, miejsca, określone działania). Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało niewystarczające informacje, CRH podejmie próbę skontaktowania się z Tobą, aby uzyskać informacje umożliwiające kontynuację dochodzenia. Jeżeli te informacje nie zostaną podane, CRH zamknie zgłoszenie bez przeprowadzania dochodzenia. Podjęcie kolejnych działań będzie łatwiejsze i bardziej efektywne, jeżeli ujawnisz CRH swoją tożsamość. Przeprowadzenie dochodzenia dotyczącego anonimowego zgłoszenia może być trudniejsze. Jeżeli dokonasz zgłoszenia, korzystając z jednego z kanałów podanych w pytaniu 8, CRH podejmie wszelkie uzasadnione działania, aby zachować poufność Twojej tożsamości i ujawni ją tylko wtedy, gdy będą wymagać tego osoby prowadzące dochodzenie dotyczące Twojego zgłoszenia.

8. Jak dokonać zgłoszenia?

CRH oferuje kilka sposobów dokonania zgłoszenia i należy skorzystać z kanału, który jest dla Ciebie najwygodniejszy.

Poniżej podano pięć kanałów umożliwiających dokonanie zgłoszenia. Każdy z nich jest zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych i zapewnia poufność.

- Zarząd firmy: zachęcamy pracowników do dokonywania zgłoszeń do kierownictwa firmy lokalnej, w której są zatrudnieni.
- Osoba kontaktowa (POC) ds. zgłoszeń: niektóre filie CRH mają wyznaczoną wewnętrzną, bezstronną i kompetentną osobę kontaktową ds. zgłoszeń, która zajmuje się przyjmowaniem zgłoszeń w firmie. Z tymi osobami można skontaktować się telefonicznie, pocztą e-mail lub osobiście. Dane kontaktowe POC ds. zgłoszeń podano tutaj.
- POC ds. oszustw: jeżeli problem dotyczy oszustwa lub kradzieży, w filiach wyznaczono osoby kontaktowe ds. oszustw, a wszystkie rzeczywiste oszustwa oraz podejrzenia i próby oszustw można zgłosić osobie kontaktowej ds. oszustw.
- Infolinia: zgłoszenia można złożyć z zachowaniem poufności, w różnych językach, telefonicznie lub przez Internet, na infolinię CRH: www.crhhotline.com. Globalny dyrektor ds. zgodności z przepisami oraz regionalne zespoły w Dziale prawa i zgodności nadzorują przyjmowanie i przeprowadzanie dochodzeń dotyczących wszystkich zgłoszeń otrzymanych za pośrednictwem infolinii CRH. Infolinia CRH jest obsługiwana przez niezależną firmę zewnętrzną. Za pośrednictwem infolinii osoby zgłaszające mogą monitorować stan zgłoszenia i kontaktować się z CRH.

Infolinia CRH umożliwia także anonimowe składanie zgłoszeń. Jeżeli osoba zgłaszająca chce zachować anonimowość, nie są gromadzone żadne informacje na temat jej tożsamości. Po dokonaniu zgłoszenia firma zewnętrzna przekaze CRH informacje od osoby zgłaszającej. Po złożeniu zgłoszenia na infolinię CRH osoba zgłaszająca otrzyma unikatowy identyfikator i hasło umożliwiające anonimowe monitorowanie stanu zgłoszenia na stronie www.crhhotline.com (lub kontaktując się ponownie telefonicznie z infolinią CRH). Identyfikator i hasło umożliwiają osobie zgłaszającej uzyskanie dostępu do przesyłanych przez CRH wiadomości dotyczących zgłoszenia, a także pozostawienie anonimowych wiadomości. Pozwala to na stałą i anonimową komunikację zgłaszającego z CRH, co może nie być możliwe w przypadku korzystania z innych kanałów zgłaszania.

- Dział prawa i zgodności: zgłoszenia można także dokonać za pośrednictwem lokalnej osoby kontaktowej Działu prawa i zgodności lub dowolnego lidera wyższego szczebla wymienionego w odpowiedzi na pytanie 13.

9. Co zrobić, jeśli nie chcę, aby w CRH wiedzano, że to ja dokonuję zgłoszenia?

W CRH zgłoszeń można dokonać anonimowo (co oznacza, że osoba zgłaszająca nie ujawnia swojej tożsamości) lub w sposób poufny (co oznacza, że ujawniona tożsamość jest udostępniana tylko ograniczonej liczbie osób upoważnionych).

CRH w najwyższym możliwym stopniu zapewni poufność tożsamości każdej osoby zgłaszającej i wszystkich stron zaangażowanych w dochodzenie.

Jeżeli chcesz zachować anonimowość, skorzystaj z infolinii CRH (zgodnie z odpowiedzią na pytanie 8). CRH zachęca jednak do podania swojej tożsamości, ponieważ w przypadku zgłoszenia przesłanego anonimowo lub w razie podania niewystarczającej ilości informacji przeprowadzenie pełnego dochodzenia przez CRH jest utrudnione lub czasami niemożliwe.

Często zadawane pytania dotyczące zgłaszania

10. Co zrobić, jeśli mam wątpliwości dotyczące poufności danych?

CRH dokłada wszelkich starań, aby chronić poufność informacji wszystkich zaangażowanych podmiotów. Wszystkie dane osobowe uzyskane w Programie zgłaszania będą używane wyłącznie w celach określonych w Zasadach zgłaszania lub na potrzeby zapewnienia zgodności z przepisami, interesem publicznym, oraz będą traktowane zgodnie z Zasadami ochrony poufności danych CRH. Więcej informacji na temat poufności danych zawiera Dodatek 2.

11. Co zrobić, jeśli mam wątpliwości dotyczące działań odwetowych?

CRH nie toleruje podejmowania działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej i/lub osób z nią związanych, pośrednio lub bezpośrednio, poprzez pracownika CRH lub podmioty zewnętrzne współpracujące z CRH. Działania odwetowe mogą mieć różną postać, w tym m. in. zwolnienie, działania dyscyplinarne, wstrzymanie awansu, przeniesienie obowiązków, zmiana godzin pracy, negatywna ocena wyników lub referencji, utrata możliwości, nękanie, dyskryminacja, uszczerbek na reputacji, wcześniejsze rozwiązanie lub nieprzedłużenie umowy na dostarczanie towarów lub świadczenie usług.

CRH podejmie uzasadnione kroki, aby chronić osoby zgłaszające przed działaniami odwetowymi zgodnie z lokalnymi przepisami. Należy pamiętać, że nie chroni to osoby zgłaszającej przed działaniami dyscyplinarnymi, które mogą zostać podjęte z powodu jej własnych działań.

Jeżeli w dowolnej chwili osoba zgłaszająca będzie miała wrażenie, że podjęto wobec niej działania odwetowe, powinna jak najszybciej skontaktować się z infolinią CRH lub Działem prawa i zgodności. CRH przeprowadzi dochodzenie w sprawie podejrzenia działań odwetowych i podejmie odpowiednie działania, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

12. Co zrobić, jeżeli nie czuję się komfortowo, dokonując zgłoszenia w CRH?

Zdecydowanie zachęcamy osoby współpracujące z CRH, w tym pracowników, do dokonywania zgłoszeń za pośrednictwem jednego z dostępnych kanałów CRH. Infolinia CRH umożliwia przesłanie zgłoszenia anonimowo, a jednocześnie monitorowanie odpowiedzi CRH, a także stała komunikację z CRH dotyczącą zgłoszonych problemów. (Patrz Pytanie 8). Przesyłając zgłoszenie, dajesz CRH możliwość wyjaśnienia problemu. CRH dokłada wszelkich starań, aby powstrzymać niewłaściwe postępowanie i zapobiec mu, a także chronić osoby zgłaszające problemy do CRH. W CRH rozumiemy, że w pewnych okolicznościach osoba dokonująca zgłoszenia woli zrobić to za pośrednictwem podmiotu zewnętrznego. Należy mieć świadomość, że, w zależności od lokalnych przepisów, użycie zewnętrznego kanału zgłaszania będzie wiązało się z innymi, bardziej uciążliwymi obowiązkami niż w przypadku zgłoszenia wewnętrznego. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego zalecamy konsultację z radcą prawnym.

13. Co CRH robi z moim zgłoszeniem i czego dowiem się na temat sposobu rozpatrywania mojego zgłoszenia przez CRH?

CRH przeprowadzi wstępną ocenę zgłoszenia. Jeżeli będzie uzasadnione, CRH przydzieli kompetentną i bezstronną osobę do przeanalizowania Twoich problemów. Na podstawie wyników dochodzenia CRH podejmie odpowiednie działania naprawcze, które mogą obejmować postępowanie dyscyplinarne. Procedura obejmuje następujące kroki:

A. Ocena wstępna i dalsze działania:

1. CRH przeprowadzi wstępną ocenę zgłoszenia, w tym wagi i kategorii problemu. Następnie Dział prawa i zgodności CRH (zarządzający infolinią) lub osoba, która odebrała zgłoszenie powiadomi o zgłoszeniu strony zainteresowane, zapewniając bezstronność i poufność.
2. CRH potwierdzi odebranie zgłoszenia i powiadomi Cię w następujących przypadkach:
 - a) Twoje zgłoszenie nie zawiera informacji wystarczających do przeprowadzenia dochodzenia. CRH wyjaśni, jakie dodatkowe informacje są potrzebne. Przykładowo, zgłoszenie nie zawiera odpowiednich informacji umożliwiających identyfikację filii lub lokalizacji CRH albo osób, których dotyczy zgłoszenie.
 - b) Nastąpiło nieporozumienie, a problemy mogą zostać rozwiązane poprzez uzgodnienie działań bez konieczności przeprowadzania dochodzenia.
 - c) Twój problem dotyczy zatrudnienia i zostanie rozwiązany z wykorzystaniem procedur rozpatrywania skarg firmy lokalnej.
3. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi zdrowia publicznego w razie potrzeby dostępna będzie możliwość osobistego spotkania z przedstawicielem CRH (np. odpowiednią osobą kontaktową ds. zgłoszeń).
4. Należy pamiętać, że w dowolnej chwili po otrzymaniu zgłoszenia CRH może ujawnić zgłaszane przez Ciebie problemy odpowiednim organom, jeżeli będzie to uzasadnione wagą poruszanych kwestii. Podobnie, jeżeli wymagane będzie pilne podjęcie działań (np. usunięcie zagrożenia dotyczącego BHP), nastąpi to przed skontaktowaniem się z Tobą.
5. Jeżeli po wstępnej ocenie pracownik CRH uzna, że zgłoszono prawidłowy problem, rozpocznie się dochodzenie wewnętrzne lub zostanie wyznaczona zewnętrzna osoba prowadząca dochodzenie, jeśli okoliczności wskazują na taką konieczność. Zakres dochodzenia będzie zależał od wagi i kategorii problemu.

B. Proces dochodzenia:

Jeżeli dochodzenie będzie uzasadnione, CRH będzie zobowiązana do przeprowadzenia dokładnego, uczciwego i obiektywnego dochodzenia dotyczącego każdego zgłoszenia zgodnie z lokalnymi przepisami. CRH wyznaczy w całej firmie bezstronne, kompetentne osoby („Osoby prowadzące dochodzenie dotyczące zgłoszenia”), które się tym zajmą. CRH wyznaczy osobę prowadzącą dochodzenie dotyczące zgłoszenia, która jest niezależna i bezstronnie ocenia określone fakty podane w zgłoszeniu, aby kierować dochodzeniem. Postępy dochodzenia będą monitorowane w celu przeprowadzenia go w terminowy i efektywny sposób.

1. Będziesz regularnie otrzymywać informacje w sposób otwarty i odpowiedni. W stosownych przypadkach osoba prowadząca dochodzenie może poprosić o dodatkowe informacje.
2. Osoba prowadząca dochodzenie i/lub Dział prawa i zgodności powiadomi zainteresowane strony w CRH o dochodzeniu.
3. Osoba prowadząca dochodzenie może zebrać odpowiednie dane, przeprowadzać rozmowy, a także korzystać z usług konsultantów i innej pomocy zewnętrznej, aby ocenić, czy zgłaszane problemy są uzasadnione.

Często zadawane pytania dotyczące zgłaszania

C. Wnioski / Działanie naprawcze:

1. Osoba prowadząca dochodzenie określi, czy zebrane dowody wskazują, że zarzuty wysunięte w zgłoszeniu są prawdziwe (tzn. że zgłoszenie jest uzasadnione), lub czy nie znaleziono dowodów potwierdzających zarzuty (tzn. że zgłoszenie jest nieuzasadnione). Osoba prowadząca dochodzenie może dokonać innych odpowiednich ustaleń lub, w stosownych przypadkach, przekazać zalecenia.
2. Przy zaangażowaniu odpowiednich zainteresowanych stron CRH określi wymagane działania naprawcze (jeśli istnieją), nawet jeżeli zarzuty w zgłoszeniu będą nieuzasadnione, i zapewni ich realizację.

3. CRH może, z zachowaniem poufności, przekazać ogólne wnioski odpowiednim pracownikom lub firmom.
4. Ze względu na poufność i kwestie prawne CRH może nie mieć możliwości poinformowania Cię o wynikach dochodzenia dotyczącego zgłoszenia.

14. Z kim mam się skontaktować w przypadku pytań?

W przypadku pytań dotyczących zasad zgłaszania lub informacji zawartych w tym dokumencie należy skontaktować się z osobą z Działu prawa i zgodności lub z osobami wymienionymi poniżej.

Zakres obowiązków	Imię i nazwisko	E-mail
Dział prawa i zgodności		
Globalny dyrektor ds. zgodności z przepisami	Elizabeth Upton	eupton@crh.com
Europa/Azja — Kierownik ds. zgodności z przepisami	Barbara Przedpelska	bprzedpelska@crh.com
Ameryka Północna — Kierownik ds. zgodności z przepisami	Martha Burke	martha.burke@crh.com
Europe/Asia — Główny doradca	Niamh Flood	nflood@crh.com
Ameryka Północna — Wiceprezes i główny doradca	Dave Toolan	david.toolan@crh.com
Audyt wewnętrzny		
Główny dyrektor ds. audytu wewnętrznego	Herbie Graham	hgraham@crh.com
Europa/Azja – Dyrektor ds. audytu wewnętrznego	Grant Hourigan	ghourigan@crh.com
North America – Dyrektor ds. audytu wewnętrznego	Damien Mahony	dmahony@crh.com
Bezpieczeństwo		
Globalny dyrektor ds. bezpieczeństwa	Mark Wolsey	mwolsey@crh.com
Europa/Azja – Dyrektor ds. bezpieczeństwa	Steve Barry	sbarry@crh.com
Ameryka Północna – Dyrektor ds. bezpieczeństwa	Cindy Coppola	cindy.coppola@crh.com

Dodatek 1

Słowniczek

Aby umożliwić potencjalnym osobom zgłaszającym zrozumienie terminologii użytej w tym dokumencie i zasad zgłaszania („Zasad”), przedstawiamy następujące definicje:

- a. **Anonimowość:** osoba zgłaszająca nie ujawnia swojej tożsamości. Jeżeli osoby zgłaszające chcą pozostać anonimowe, CRH zaleca skorzystanie z infolinii CRH. CRH zachęca jednak do podania swojej tożsamości, ponieważ w przypadku zgłoszenia przesłanego anonimowo lub w razie podania niewystarczającej ilości informacji przeprowadzenie dochodzenia przez CRH jest utrudnione lub czasami niemożliwe.
- b. **Działania odwetowe:** wszelkie niekorzystne działania dotyczące zatrudnienia podjęte przez firmę wobec pracownika z powodu jego działania, które jest chronione przez przepisy lokalne.
- c. **Infolinia CRH (www.crhhotline.com):** numer telefonu i witryna internetowa umożliwiające przesłanie zgłoszenia do zespołu Działu prawnego i zgodności CRH. Umożliwia także anonimowe dokonanie zgłoszenia. Infolinia CRH jest obsługiwana przez niezależną firmę zewnętrzną. Jeżeli osoba zgłaszająca chce zachować anonimowość, nie są gromadzone żadne informacje na temat tożsamości osoby zgłaszającej. Po dokonaniu zgłoszenia firma zewnętrzna przekazuje CRH informacje od osoby zgłaszającej. Za zarządzanie i nadzór nad zgłoszeniami wysłanymi za pośrednictwem infolinii CRH odpowiada Globalny zespół prawa i godności CRH.
- d. **Osoba dokonująca zgłoszenia:** osoba, która zgłasza problem.
- e. **Osoba kontaktowa (POC) ds. zgłoszeń:** w wielu przypadkach osoby dokonujące zgłoszenia czują się bardziej komfortowo, kontaktując się z kimś lokalnie. Z tego powodu w niektórych regionach CRH wyznaczyła wewnętrzne, bezstronne i kompetentne osoby dostępne dla osób zgłaszających w firmach lokalnych. POC odpowiada głównie za przyjmowanie lokalnych zgłoszeń, wstępną ocenę zgłoszenia, wybór zespołu prowadzącego dochodzenie oraz dalszą współpracę z osobą zgłaszającą. Z tymi osobami można skontaktować się telefonicznie, pocztą e-mail lub osobiście. Informacje kontaktowe poszczególnych POC ds. zgłaszania można znaleźć tutaj: POC ds. zgłaszania.
- f. **Osoba zgłaszająca:** każda osoba, w tym aktualni, potencjalni i byli pracownicy, niezależni podwykonawcy, klienci i dostawcy, którzy dokonują zgłoszenia, jeżeli uzyskali informacje o niewłaściwym postępowaniu w CRH w kontekście dotyczącym pracy.
- g. **Poufność:** tożsamość osoby zgłaszającej (jeżeli została udostępniona CRH), informacje ze zgłoszenia i powiązane dane osobowe zostaną udostępnione tylko ograniczonej liczbie kompetentnych, bezstronnych i upoważnionych osób. CRH zabezpieczy te informacje przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
- h. **Problem podlegający zgłoszeniu:** faktyczny problem dotyczący niewłaściwego postępowania w CRH, który nie jest problemem dotyczącym zatrudnienia, zgodnie z definicją w Zasadach. Przykłady zawiera odpowiedź na pytanie 3.
- i. **Przepisy o ochronie danych:** oznaczają prawodawstwo dotyczące ochrony danych obowiązujące w Europie, Azji i Ameryce Północnej, w tym: (i) Rozporządzenie 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”); (ii) Dyrektywa 2002/58/WE dotycząca przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności w sektorze łączności elektronicznej; (iii) odpowiednie krajowe wdrożenia (i) oraz (ii); (iv) RODO stanowiące część lokalnych przepisów Wielkiej Brytanii na podstawie części 3 Ustawy o wyjściu z Unii Europejskiej 2018 („RODO w Wielkiej Brytanii”); (v) szwajcarska Ustawa federalna o ochronie danych z 19 czerwca 1992 i jej rozporządzenie („szwajcarska ustawa o ochronie danych osobowych”); (vi) kalifornijska Ustawa o ochronie danych osobowych („CCPA”) i (vii) kanadyjska Ustawa o ochronie danych osobowych i dokumentów elektronicznych („PIPEDA”); w każdym przypadku z uwzględnieniem możliwych zmian lub prawodawstwa przyjętego w miejsce obecnie obowiązującego.
- j. **Problem dotyczący zatrudnienia:** skarga pracownika związana z jego interakcją z przełożonymi, zarządem firmy i innymi pracownikami oraz warunków i zasad zatrudnienia.
- k. **Strona zainteresowana zgłoszeniem:** na podstawie typów zgłoszonych problemów i związanego z nimi ryzyka, a także filii i regionu działania CRH, każde zgłoszenie zostanie udostępnione ograniczonej liczbie upoważnionych pracowników CRH (i potencjalnie specjalistom zewnętrznym) w celu przeprowadzenia jego pełnej analizy. Każda zainteresowana strona zostanie starannie wybrana, aby zapewnić, że jest uprawniona do zapoznania się ze zgłoszeniem i bezstronnie oceni zawarte w nim fakty.
- l. **Zasady CRH:** zasady CRH dotyczą wszelkich zasad opublikowanych przez CRH, takich jak Kodeks postępowania w biznesie, oraz wszystkie jej filie.
- m. **Zgłoszenie na infolinie:** zgłoszenie otrzymane za pośrednictwem infolinii CRH jest określane jako „Zgłoszenie na infolinię”.
- n. **Zgłoszenie:** ma miejsce, gdy osoba, która uzyskała informacje związane z pracą zgłasza rzeczywisty problem dotyczący naruszenia prawa lub podjęcia działań odwetowych. Zgłoszenia można dokonać, informując o tym osobę kontaktową ds. zgłoszeń, zespół Działu prawa i zgodności lub za pośrednictwem infolinii CRH. Więcej informacji na temat dokonywania zgłoszenia zawiera odpowiedź na pytanie 8.
- o. **Zgłoszenia:** raporty opisujące rzeczywiste problemy związane z niewłaściwym postępowaniem naruszającym Kodeks postępowania w biznesie CRH, nieodpowiednim lub niedozwolonym zachowaniem bądź naruszeniem przepisów lokalnych są zwykle określane wspólnie jako „Zgłoszenia”. Informacje o problemach dotyczących zatrudnienia (zgodnie z definicją w tym dokumencie) nie są uznawane za zgłoszenia.

Poufność danych związana ze zgłoszeniem

Informacje ogólne:

W związku ze zgłoszeniem mogą być zbierane dane osobowe osoby zgłaszającej, osoby, wobec której wysunięto oskarżenia oraz innych osób posiadających informacje o oskarżeniach („Dane osobowe”).

CRH Group Services Ltd jest administratorem („administrator”, „my”, „CRH”) danych osobowych otrzymanych w Programie zgłaszania, działającym w imieniu swoim i przedsiębiorstw współpracujących z CRH plc, zgodnie z obowiązującymi na świecie przepisami o ochronie danych. Połączenia z infolinią i zgłoszenia online są odbierane przez dostawcę zewnętrznego, GAN Integrity. W zależności od lokalizacji domniemanych zdarzeń dochodzenie przeprowadzi osoba z jednego z oddziałów CRH.

Gromadzone dane osobowe:

Typy danych osobowych, które będą przetwarzane w związku z Programem zgłaszania CRH mogą obejmować: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, stanowisko i dane przełożonego, opis zgłaszanych problemów oraz wszelkie pytania osoby zgłaszającej. Opracowanie prawidłowych i kompletnych danych oraz zarządzanie nimi ma kluczowe znaczenie dla realizacji naszych potrzeb biznesowych oraz spełnienia wymagań prawnych i dotyczących zgodności z przepisami.

Jeżeli osoba zgłaszająca podaje dane kontaktowe, jej tożsamość będzie traktowana jako poufna i zostanie ujawniona tylko uprawnionym zainteresowanym stronom w CRH. Jedynym wyjątkiem są sytuacje, w których przepisy wymagają od CRH ujawnienia tożsamości. Prawo dopuszcza ujawnienie tożsamości przez CRH w celu ochrony naszych praw lub praw naszych pracowników, klientów, dostawców lub partnerów biznesowych lub w sytuacji gdy CRH ustali, że oskarżenia wniesiono złośliwie oraz w złej wierze.

Cel przetwarzania danych:

CRH będzie przetwarzać dane osobowe osoby zgłaszającej, osoby zgłaszanej oraz innych zaangażowanych stron w co najmniej jednym z następujących celów:

- Gdy będzie to konieczne do zarządzania Programem zgłaszania, w tym oceny i analizy faktów;
- Gdy wymagane jest spełnienie wymogów prawnych;
- Gdy jest to wymagane ze względu na uzasadniony interes CRH lub podmiotu zewnętrznego i interesy osoby zgłaszającej, a podstawowe prawa nie są nadrzędne wobec nich lub
- Gdy musimy chronić interesy osoby zgłaszającej (lub interesy innej osoby).

CRH może wykorzystać informacje dotyczące wyroków skazujących w sprawie karnej tylko wtedy, gdy zezwalają na to przepisy. Zwykle ma to miejsce, w przypadku gdy konieczna jest realizacja zobowiązań, pod warunkiem że jest to zgodne z naszymi standardami dotyczącymi prywatności.

Dane osobowe będą przetwarzane ręcznie. CRH nie przewiduje, aby jakiegolwiek decyzje dotyczące osoby zgłaszającej miały być podejmowane z wykorzystaniem środków automatycznych (innymi słowy, bez istotnej interwencji człowieka), łącznie z profilowaniem.

Podstawa prawna:

CRH będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu, w którym zostały zebrane. CRH podejmie uzasadnione kroki, aby zapewnić, że informacje są prawidłowe, kompletne i rzetelne, mając na uwadze ich przeznaczenie. Przy gromadzeniu i wykorzystaniu danych osobowych CRH kieruje się uzasadnionym interesem jako podstawą prawną.

Środki bezpieczeństwa służące do ochrony danych osobowych:

W CRH podjęto wymagane środki organizacyjne i wynikające z umowy, aby zapewnić prawidłowe zabezpieczenie i przetwarzanie wszystkich zebranych danych wyłącznie w uprawnionych celach związanych ze zgłaszaniem. Ponadto CRH ogranicza dostęp tych danych do pracowników, przedstawicieli i innych podmiotów zewnętrznych, w przypadku których dostęp ten jest uzasadniony. Będą oni przetwarzać dane osobowe zgodnie z instrukcjami CRH i są zobowiązani do zachowania poufności. W CRH wdrożono procedury

postępowania na wypadek podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych. Osoby zgłaszające i odpowiednie organy zostaną powiadomione o takich przypadkach, gdy takie działanie ze strony CRH będzie wymagane przez prawo.

Przesyłanie danych do innych krajów / ujawnienie danych:

Dane osobowe zebrane za pośrednictwem infolinii CRH oraz przez osoby odbierające zgłoszenia będą udostępniane firmie obsługującej infolinię CRH — w imieniu CRH oraz zgodnie z jej instrukcjami.

Ponadto w celu przeprowadzenia dochodzeń międzynarodowych i zapewnienia zgodności z odpowiednimi przepisami, CRH może przekazywać dane osobowe do następujących kategorii odbiorców:

- Podmiot CRH, dla którego pracuje zgłaszana osoba, w celu przeanalizowania zgłoszonych problemów
- Zewnętrzni prawnicy, księgowi i inni konsultanci zewnętrzni związani z dochodzeniem
- Policja i inne organy władzy publicznej
- Nasze podmioty przetwarzające dane zgodnie z naszymi umowami o przetwarzaniu danych zawartymi z tymi podmiotami.

Od wszystkich podmiotów zewnętrznych wymagamy zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz korzystania z nich zgodnie z przepisami o ochronie danych. CRH może okresowo przekazywać dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). W takich przypadkach osoby zgłaszające mogą oczekiwać podobnego poziomu ochrony ich danych osobowych. Dane będziemy przysyłać wyłącznie do krajów stosujących odpowiednie zabezpieczenia obowiązujące w EOG lub zapewnimy mechanizmy ochronne, takie jak standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską na potrzeby przesyłania danych osobowych.

Przechowywanie danych:

Dane osobowe mogą być przechowywane i używane w związku z Programem zgłaszania CRH podczas współpracy stron z CRH, po zakończeniu współpracy i przez pewien czas później zgodnie z przepisami, w zakresie wymaganym do celów biznesowych lub dłużej, jeżeli wymagają tego przepisy podatkowe, umowy, rad kadrowych, normy regulacyjne i inne. Dokumenty wymagane do audytu, dochodzenia i innych działań prawnych należy przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującymi w lokalizacjach, w których CRH prowadzi działalność. Rejestracja wszelkich działań dyscyplinarnych podjętych wobec pracownika wynikających ze zgłoszenia przesłanego w Programie zgłaszania będzie realizowana zgodnie z procedurami wewnętrznymi dotyczącymi obsługi plików z danymi osobowymi. Obowiązują wszystkie inne wymagania prawne lub wynikające z umowy zgodne z zasadami i procedurami CRH.

Twoje prawa:

W określonych okolicznościach, zgodnie z przepisami o ochronie danych, możesz mieć prawo do: uzyskania dostępu swoich danych osobowych przetwarzanych przez CRH, zgłoszenia o poprawienie swoich nieprawidłowych danych osobowych, usunięcie swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenie przetwarzania Twoich danych osobowych, przekazanie Twoich danych osobowych w formacie możliwym do odczytania na komputerach lub (gdy jest to możliwe technicznie) przeniesienie bezpośrednio do innego administratora danych („prawo do przeniesienia danych”), lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych przez CRH.

Kontakt z CRH:

Jeżeli chcesz skorzystać z dowolnego prawa dotyczącego Twoich danych osobowych wymienionego powyżej, wyślij wiadomość na adres dataprivacy@crh.com lub list polecony na następujący adres: Data Protection Team c/o CRH Group Services Limited, z głównym miejscem prowadzenia działalności pod adresem 42 Fitzwilliam Square, Dublin 2, D02 R279 Irlandia, pod numerem rejestracyjnym firmy IE026948.