



I. Wprowadzenie, Cel oraz Zakres Polityki

CRH dąży do zachowania najwyższych standardów prawnych, etycznych oraz moralnych, zgodnie z Kodeksem postępowania w biznesie obowiązującym w Grupie. Stawiamy na działalność na wolnym i otwartym rynku, gdzie konkurencja wymusza efektywność i innowacyjność, a przedsiębiorstwa konkurują na równych warunkach.

Mając to na uwadze, jesteśmy zobowiązani do przestrzegania przepisów w zakresie prawa konkurencji obowiązujących w krajach, w których jesteśmy obecni.

II. Treść Polityki

Wszystkie spółki należące do grupy CRH, pracownicy oraz osoby działające w imieniu CRH zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawa konkurencji.

- Nie dzielić się z podmiotami konkurencyjnymi poufnymi informacjami handlowymi, takimi jak informacje o cenach, marży, upustach albo innych warunkach sprzedaży, produkcji, wolumenie, obszarach sprzedaży lub strategii handlowo-marketingowej.
- Unikać jakichkolwiek kontaktów z podmiotami konkurencyjnymi mogących sprawić wrażenie braku niezależności w działaniach CRH.
- W sposób aktywny unikać sytuacji, w których podmioty konkurencyjne wymieniają się między sobą niewłaściwymi informacjami (nawet jeśli stało się tak na skutek błędu) i niezwłocznie zasięgnij porady prawnej.
- Nie zawieraj umów, w sposób wyraźny bądź dorozumiany z podmiotami konkurencyjnymi w celu ustalania albo kontroli cen, upustów, rabatów bądź warunków kredytu; w celu alokacji umów, rynków, klientów albo terytorium; bojkotu określonych klientów albo dostawców; wstrzymania albo ograniczenia produkcji lub sprzedaży jakichkolwiek produktów albo manipulowania procesem przetargowym.
- Nie uzyskuj niejawnych informacji handlowych ze źródeł, które bezpośrednio bądź pośrednio, dotyczą wymiany informacji z podmiotami konkurencyjnymi; zapisz w sposób odpowiedni informacje dotyczące takich źródeł.
- Upewnij się, że członkostwo, uczestnictwo i działania stowarzyszeń branżowych są zgodne z zasadami Polityki.
- Należy zawsze zasięgnąć porady prawnej przed przystąpieniem do omawiania, zaangażowania albo wdrażania którychkolwiek z poniższych działań:
 - Ustanawianie cen poniżej kosztów.
 - Odmowa dostawy produktów na rzecz określonych klientów.
 - Uzależnienie sprzedaży na rzecz klienta od tego, by kupował wyłącznie od Spółki.
 - Wymaganie, by klient zakupił jakiś produkt zanim dostarczy mu się inny.
 - Dystrybucja, dostawa oraz inne warunki współpracy z podmiotami konkurencyjnymi.
 - Przystąpienie do stowarzyszenia branżowego, albo wymiana informacji w jego ramach.
 - Wspólne składanie ofert z podmiotem konkurencyjnym.
 - Uzgodnienia w przedmiocie wyłączności.
 - Upusty cenowe zależne od lojalności albo wielkości danego przedsiębiorstwa, albo oferowane wyłącznie konkretnym klientom.
 - Umowy o zakazie konkurencji albo niepozyskiwaniu pracowników.
 - Wszelkie propozycje połączenia, przejęcia albo joint venture.
- Należy zawsze skontaktować się z Działem Prawnym i Zgodności w przypadku otrzymania prośby od organu ochrony konkurencji o udzielenie informacji w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie ochrony konkurencji, połączenia albo w dotyczącym rynku. Wszelkie odpowiedzi udzielane organowi antymonopolowemu muszą zostać zatwierdzone przez Dział Prawny i Zgodności.

III. Role i obowiązki

Pracownicy zobowiązani są do:

- przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie prawa antymonopolowego. Naruszanie tych przepisów nigdy nie leży w interesie CRH.
- Nieprzekazywania podmiotom konkurencyjnym wrażliwych informacji handlowych.
- Unikania kontaktów z podmiotami konkurencyjnymi mogących sprawić wrażenie braku niezależności w działaniach CRH.
- Niezawierania umów, wyraźnych bądź dorozumianych, z podmiotami konkurencyjnymi.
- W sposób aktywny unikania sytuacji, w których podmioty konkurencyjne wymieniają się między sobą niewłaściwymi informacjami.
- Dbania o to, by członkostwo i udział w organizacjach i działaniach branżowych odbywały się na zasadach określonych Polityką.
- Uczestniczenia w odpowiednich programach szkoleniowych.

Kierownictwo Spółki zobowiązane jest:

- Corocznie potwierdzać przestrzeganie przez Spółkę niniejszej Polityki.
- Zapewnić, by wszyscy pracownicy wymagający szkolenia z zakresu prawa ochrony konkurencji zostali odpowiednio zidentyfikowani, przeszkoleni i potwierdzili przestrzeganie Polityki.
- Dawać dobry przykład, by pracownicy byli świadomi swoich obowiązków.
- Dopilnować, by jakiegokolwiek osoby działające w imieniu Spółki były świadome swoich obowiązków wynikających z Polityki.
- Dopilnować, by każdy zakład był odpowiednio przygotowany na wypadek niezapowiedzianej kontroli ze strony uprawnionych organów (ang. „dawn raid”). Obejmuje to zapewnienie, aby:
 - W każdym zakładzie zostały udostępnione odpowiednie procedury w formie pisemnej.
 - Kierownicy zakładów, pracownicy ochrony oraz recepcji zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie tych procedur.



IV. Kontrola, wsparcie i zgłaszanie naruszeń

Kontrola

Dział Kontroli Wewnętrznej (Internal Audit) może zgłaszać do Działu Prawnego i Zgodności kwestie dotyczące niniejszej Polityki budzące wątpliwości. CRH może także dokonywać przeglądu działań pracowników, w tym służbowej poczty elektronicznej w celu zapewnienia zgodności z niniejszą Polityką.

Przestrzeganie Polityki będzie monitorowane w ramach aktywności Działu Prawnego i Zgodności. Zidentyfikowane kwestie zostaną przedstawione uprawnionym podmiotom, w tym Radzie Kontroli (Audit Committee).

Wsparcie

W odniesieniu do niektórych pracowników CRH szkolenie z prawa ochrony konkurencji jest obowiązkowe, aby pomóc im zrozumieć obowiązujące przepisy w zakresie prawa konkurencji oraz zidentyfikować ewentualne zagrożenia w trakcie ich codziennych obowiązków. Dział Prawny i Zgodności jest odpowiedzialny za koordynację tych szkoleń we wszystkich spółkach CRH. Jeśli potrzebują Państwo dodatkowych informacji albo szkoleń z zakresu prawa ochrony konkurencji, należy skontaktować się z lokalnym Działem Prawnym i Zgodności.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących prawa ochrony konkurencji albo powzięcia informacji o potencjalnych zagrożeniach, należy skonsultować się z lokalnym Działem Prawnym i Zgodności przed podjęciem dalszych działań w ramach danej strategii biznesowej. Wszelką korespondencję dotyczącą kwestii z zakresu prawa ochrony konkurencji należy opatrzyć klauzulą „Prośba o poradę prawną: zastrzeżone i poufne”.

Naruszenie przepisów o ochronie konkurencji może narazić CRH na znaczące kary na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz karnego, zakazy, roszczenia odszkodowawcze ze strony osób trzecich, a także zaszkodzić reputacji oraz markom do niej należącym. Poszczególne osoby mogą ponieść odpowiedzialność cywilną lub karną, zostać pozbawione uprawnień, a nawet pozbawione wolności. CRH traktuje poważnie ewentualne naruszenia prawa konkurencji.

Zgłaszanie naruszeń

Każdy pracownik, który narusza prawo lub nie określi z wyprzedzeniem czy jego postępowanie jest właściwe, działa samodzielnie i bez upoważnienia CRH.

Nieprzestrzeganie niniejszej Polityki, zarówno umyślne, jak i będące skutkiem zaniedbania, może skutkować wdrożeniem procedury dyscyplinarnej, włącznie z wypowiedzeniem umowy o pracę lub innych odpowiednich umów. W przypadku powzięcia podejrzenia o naruszeniu przepisów w zakresie prawa konkurencji należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lokalnym Działem Prawnym i Zgodności.

Podejrzewane lub faktyczne przypadki naruszeń Polityki można zgłaszać z zachowaniem poufności za pośrednictwem CRH Hotline.

V. Dane kontaktowe

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących treści, kontekstu albo znaczenia niniejszego dokumentu, należy skontaktować się z odpowiednią Osobą ds. Compliance albo lokalnym Działem Prawnym i Zgodności.

Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr bezpośredni
Deputy General Counsel - Corporate	Aisling McKeown	amckeown@crh.com	+353 87 406 4005
General Counsel - Europe and Asia	Niamh Flood	nflood@crh.com	+353 87 622 0451
General Counsel - North Americas	Dave Toolan	david.toolan@crh.com	+1 404 915 3725
Global Head of Compliance	Elizabeth Upton	eupton@crh.com	+353 87 256 1045

VI. Dokumentacja dodatkowa

- [Kodeks postępowania w biznesie](#)